

Приложение
к приказу № 50 от «09» 06 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Курьер»

В.А. Роговой

_____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О защите персональных данных физических лиц
являющихся контрагентами (представителями контрагентов)
общества с ограниченной ответственностью «КУРЬЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных физических лиц, являющихся контрагентами, представителями контрагентов (далее в тексте - Субъекты) и гарантии конфиденциальности сведений, собранных и накопленных Обществом с ограниченной ответственностью «КУРЬЕР» (Общество), о субъекте, вступившим в договорные отношения с Обществом.

1.2. Персональные данные - это информация, прямо или косвенно относящаяся к конкретному физическому лицу, вступившему в договорные отношения с Обществом.

1.3. Объем, содержание и обработка персональных данных регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», частью второй Гражданского Кодекса РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. №188, и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Целью настоящего Положения является закрепление механизмов обеспечения прав Субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Обществом с ограниченной ответственностью «КУРЬЕР», на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и взаимоотношениях Субъекта с ООО «КУРЬЕР».

2. Обработка персональных данных физических лиц

по договорам гражданско-правового характера

Контрагенты - физические лица:

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные физических лиц «контрагенты- физические лица» с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и выполнения обязательств по договорам, оплаты выполненных работ и поставленных товаров и оказанных услуг по договорам.

2.2. Обработка персональных данных физических лиц «контрагенты - физические лица» осуществляется с их согласия, предоставляемого на срок действия заключенных с ними договоров. Согласие предоставляется при заключении договора в письменной форме или при совершении конклюдентных действий.

2.3. Обработка персональных данных клиентов после окончания сроков действия заключенных с ними договоров может осуществляться в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой НК РФ, ч. 1 ст. 29 ФЗ «О бухгалтерском учёте» и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц «контрагенты - физические лица»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Гражданство;
- Число, месяц, год рождения;
- Место рождения;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- СНИЛС;
- Данные об образовании;
- Данные о месте работы;
- Адрес регистрации по месту пребывания;
- Номер телефона;
- Адрес фактического места жительства.

2.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных Субъекта обязаны соблюдаться следующие требования:

2.5.1. обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, выполнения договорных

обязательств, оплаты выполненных работ и поставленных товаров и услуг;

2.5.2. все персональные данные Субъекта следует получать от него самого, либо его законного представителя;

2.5.3. персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

2.5.4. при принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, нельзя основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

2.5.5. защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Общества в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными документами уполномоченных федеральных структур;

2.5.6. субъекты или их представители имеют право ознакомиться с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также об их правах и обязанностях в этой области;

2.5.7. нельзя требовать от субъекта персональные данные свыше необходимых для исполнения договорных обязательств и установленных настоящим Положением;

2.5.8. нельзя передавать третьим лицам персональные данные субъекта без его письменного согласия за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3. Права и обязанности Субъекта

3.5. Субъект обязан:

3.1.1. передавать Обществу или его представителю комплект достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен договором или вытекает из характера отношений, в которые субъект вступил с Обществом;

3.1.2. своевременно сообщать Обществу об изменении персональных данных, которые могут оказать влияние взаимоотношения субъекта и Общества.

3.6. Субъект имеет право на:

3.6.1. получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

3.2.2. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

3.2.3. свободного, бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.4. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением данного Положения и не соответствующих условиям договорных отношений или неправомерно полученных от третьих лиц;

3.2.5. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

4. Доступ, хранение и передача персональных данных

4.1. Внутренний доступ к персональным данным работников имеют:

- директор Общества;

- заместитель директора Общества;

- главный бухгалтер Общества;

- непосредственно работники, в чьи должностные обязанности входит обработка персональных данных субъекта.

4.1.1. Доступ других специалистов работодателя к персональным данным работников утверждается приказом директора Общества.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу организаций, имеющих право на получение персональных данных вне организации относятся следующие государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- пенсионные фонды.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.3. Информация, относящаяся к персональным данным субъектов, хранится в соответствующих отделах Общества. Документы в бумажном виде хранятся в папках, в специально отведенных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.4. Также персональные данные субъекта могут храниться в электронной форме и обрабатываться в информационных системах. В этом случае защита от несанкционированного доступа осуществляется в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах, утвержденных соответствующими нормативными актами правительства Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ), и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК).

4.5. При передаче персональных данных работники Общества обязаны соблюдать следующие требования:

4.5.1. не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.5.2. не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

4.5.3. предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

4.5.4. все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения и норм регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и информационным системам, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Каждый сотрудник Общества, получающий для работы документы и доступ к информационным системам, содержащим персональные данные субъектов, подписывает обязательство о неразглашении персональных данных и несет персональную ответственность за сохранность документов и конфиденциальность информации.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

5.4. Разглашение персональных данных субъектов, обрабатываемых Обществом (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Общества не имеющим к ним доступа), их

публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их обработке и защите, установленные настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, указаниями) Общества, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

5.5. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъекта и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Субъекту.

6. Приложения

6.1. Приложение №1: Обязательство о неразглашении персональных данных работников ООО «КУРЬЕР».
